

XXXX 职业技术学院

会计专业 人才培养方案



目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、基本修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与规格.....	1
（一）培养目标.....	1
（二）培养规格.....	1
六、课程设置及学时安排.....	4
（一）公共基础课程.....	4
（二）专业（技能）课程.....	10
七、教学进程总体安排.....	17
（一）课程逻辑关系图.....	18
（二）专业课程设置表.....	19
八、实施保障.....	24
（一）师资队伍.....	24
（二）教学设施.....	25
（三）教学资源.....	26
（四）教学方法.....	26
（五）学习评价.....	27
（六）质量管理.....	27
九、毕业要求.....	28
十、附录：教学进程安排表.....	28

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计（630302）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域(举例)	职业资格 或职业技 能等级证 书(举例)
财经商贸 大类(63)	财务会计类 (6303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督	会计专业技 术资格证书

五、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，坚持习近平新时代中国特色社会主义思想，适应社会主义市场经济需要，德、智、体、美、劳全面发展，德技并修，具有良好诚信品质、专业精神、职业精神、工匠精神、创新意识和责任意识，具备会计专业的基本理论和专业技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

可适应的岗位：会计、出纳、资产评估、统计等。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 基本素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 基本知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 基本能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力, 本专业必需的信息技术应用能力;

(4) 具备出纳岗位工作能力, 能够选择合理的结算方式, 完成资金收付结算;

(5) 具备会计核算能力, 能够准确进行会计要素的确认、计量和报告, 熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制;

(6) 具备成本核算与管理能力, 能够合理选择产品成本计算的方法, 正确计算产品成本, 科学进行成本分析与管理;

(7) 具备涉税事务处理能力, 能够正确计算各种税费, 并进行规范申报, 能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制;

(8) 具备一定的管理会计能力, 能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出, 提供企业决策所需的信息;

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力, 能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计, 并能合理应用内部控制的基本原理和方法 进行内部会计控制;

(10) 具备一定的审计工作能力, 能够收集整理审计证据和有关审计信息, 编制审计工作底稿, 协助审计人员编制审计报告;

(11) 具备一定的财务管理能力, 能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析, 能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算;

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

4. 职业核心能力

(1) 具有会计核算能力;

(2) 具有企业经济效益和财务审计能力;

(3) 具有企业财务管理能力;

(4) 具有企业经济统计能力;

(5) 具有一定的资产评估和编制资产评估草案的能力。

职业核心能力结构分解表

序号	能力名称	内涵要点	相关课程
1	会计核算能力	掌握会计要素的确认、计量、记录；核算日常企业经济业务；编制会计报表；	会计学基础、财务会计、施工企业会计
2	经济效益和财务审计能力	掌握企业财务报表的具体审计技术和方法；编制审计工作底稿；	审计原理、经济效益审计、财务设计
3	经济统计能力	掌握统计调查、统计整理的基本方法；掌握统计报表编制方法；	统计学原理
4	资产评估和编制资产评估草案的能力	运用专业方法评定和估算资产或经济资源价值	资产评估
5	财务管理能力	协调、控制企业财务管理循环过程，整合完整的财务管理工作体系	财务管理

六、课程设置及学时安排

（一）公共基础课程

1. 理论课程名称

（1）军事理论（Military Theory）

课程学分：1；课程总学时：36；开设学期：第一学期。

课程目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神，传承红色基因，提高学生综合国防素质。

主要教学内容及要求：中国国防（国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员）；国家安全（中国周边安全、国家安全形势、国际战略形势）；军事思想（中国古代军事思想、毛泽东军事思想、当代中国国防和军队建设思想、习近平强军思想）；现代战争（新军事革命、现代信息化战争）；信息化装备（信息化装备、新概念武器、精确制导武器）；军事高技术。课程考核成绩按百分制计分，根据卷面成绩、平时作业、考勤情况和课堂表现综合评定。

参考教材：问鸿滨；《军事理论教程》（第五版）；西安交通大学出版社；2019年6月

（2）思想道德修养与法律基础（Moral Culture and Legal Fundamentals）

课程学分：2.5；课程总学时：40；其中理论学时：40，实践学时：0；开设学期：第一、二学期。

课程目标：以社会主义核心价值体系为主线，依据大学生成长成才规律，教育、引导大学生加强世界观、人生观、价值观、道德观和法制观修养，培养大学生思想道德素质和法律素质，为逐渐成为全面发展的社会主义接班人打下坚实的基础。

主要教学内容及要求：以讲授世界观、人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容。

参考教材：本书编写组，《思想道德修养与法律基础》，高等教育出版社，2015.08

（3）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（An Introduction to Mao Zedong Thought and the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics）

课程学分：3.5；课程总学时：56；其中理论学时：56，实践学时：0；开设学期：第三、四学期。

课程目标：通过学习此门课程让学生对马克思中国化的科学内涵和历史进程有总体的了解；对马克思主义中国化的几大理论成果形成，发展，主要内容及重要的指导意义有基本的把握，对马克思主义中国化理论成果之间的内在关系有准确的认识；能运用马克思主义中国化的理论指导自己学习与工作，不断增强“四个自信”，坚定中国特色社会主义理想信念。

主要教学内容及要求：中国化马克思主义的形成发展、主要内容和精神实质。

参考教材：本书编写组，《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》，高等教育出版社，2015.8

（4）计算机应用基础（Fundamentals of Computer Application）

课程学分：2；课程总课时：36；其中理论学时：18，实践学时：18；开设学期：第一学期。

课程目标：使学生掌握计算机应用的基础知识，具有基本的计算机操作能力和常用办公软件的应用能力，为进一步学习后继课程的计算机相关知识、技术以及参加全国计算机等级考试（一级 MS Office 和二级 MS Office 高级应用）打下良好的基础。

主要教学内容及要求：计算机的基础知识、基本操作技能；windows 基本操作；常用办公软件（Office2010）的使用和计算机的前沿知识介绍。

参考教材：卓晓波，《大学计算机基础（Windows7+Office2010）》，《大学计算机基础实训教程（Windows7+Office2010）》，高等教育出版社。

（5）VF 数据库应用基础（Basic of Database Application in Visual FoxPro）

课程学分：1.5；课程总课时：28；其中理论学时：10，实践学时：18；开设学期：第一学期。

课程目标：了解数据库技术的发展及其应用；掌握数据库的基本原理和 SQL 语言的使用；掌握程序设计的基本方法和常用算法；学习以数据库为核心的信息系统开发的基本过程、设计方法和规范；培养学生使用数据库系统解决实际问题的能力。

主要教学内容及要求：数据库、数据模型、关系数据库基本概念；数据库的建立、操作、管理与查询；VFP 中常用操作命令，VFP 中应用程序设计，面向对象程序设计；关系数据库 S Q L 基本操作命令等。

参考教材：李淑华，《Visual FoxPro 程序设计（第 4 版）》，高等教育出版社。

（6）大学语文（Literature and Chinese）

课程学分：2；课程总学时：36；其中理论学时：36，实践学时：0；开设学期：第四学期

课程目标：培养和提高学生的阅读、理解、鉴赏和表达能力；完善大学生的文化修养和现代人格。掌握常用应用文文体，提高应用文写作能力。

主要教学内容及要求：本课程包括经典篇目讲解、书目阅读、应用文写作等三个主要模块。

参考教材：王树青，《大学语文》，高等教育出版社

(7) 经济数学 (Economic Mathematics)

课程学分：4；课程总学时：72；其中理论学时 72，实践学时：0；开设学期：第一学期。

课程目标：经济数学是经济与数学相互交叉的跨学科课程，在经济中有着广泛的应用。通过课程的学习，逐步培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、综合应用数学方法解决经济问题、管理问题的能力，提高学生的综合素质。

主要教学内容及要求：本课程重点研究一元微积分，同时增加经济学相关基础概念，在此基础上了解经济应用问题，为学生学习后继专业课程奠定必要的数学基础。

参考教材：陈少云，《经济数学》，高等教育出版社，2015.12。

(8) 大学英语 (College English)

课程学分：8；课程总学时：150；其中理论学时：150，实践学时：0；开设学期：第一、二学期。

课程目标：在培养学生在掌握一定英语语言知识和技能的基础上，培养学生在职场环境下运用英语的基本能力，特别是听说能力。同时，提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识，培养学生的学习兴趣 and 自主学习能力，使学生掌握有效的学习方法和学习策略，为提升学生的就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。

主要教学内容及要求：理解教材各单元的主题思想以及英语文章承载的跨文化信息；掌握 2500—3500 个英语单词以及由这些词构成的常用词组；掌握基本的英语语法并在职场交际中正确地运用；理解一般题材和与未来职业相关的英文资料；模拟套写、翻译与职业相关的英语应用文，如信函、通知、个人简历等；一般性话题命题作文。

参考教材：1、《新视野大学英语》第三版，外语教学与研究出版社；2、《实用英语》第五版，高等教育出版社；3、《21 世纪实用英语》，复旦大学出版社。

2. 实践课程名称

(1) 军事技能 (military skill)

课程学分：2；实践周数：3；开设学期：第一学期；实践地点：军训场地

课程目标：通过集中军事技能训练，使学生在学校期间，履行兵役义务，接受国防教育，激发爱国热情，增强国防观念和组织纪律性，掌握基本的军事知识和技能，为国家培养综合素质人才和向中国人民解放军提供合格的后备兵源打好基础。

主要教学内容及要求：开展共同条令教育与训练（共同条令教育、分队的队列动作、唱军歌、内务训练）；射击与战术训练（轻武器射击、战术）；防卫技能与战时防护训练（格斗基础、战场医疗救护、核生化防护）；战备基础与应用训练（战备规定、紧急集合、行军拉练）。军事技能训练考核由学校和承训教官共同组织实施，成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。根据学生参训时间、现实表现、掌握程度综合评定。

(2) 心理健康与调适 (Mental Health and Adjustment)

课程学分：0；课程总学时：32；其中理论学时：16，实践学时：16；开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：宣传和普及心理健康知识，树立自觉维护心理健康的意识，使学生明确心理健康的标准及现实意义；掌握并应用心理健康知识和心理调适方法，提高心理适应能力；培养良好的心理素质，即良好的适应能力、人际沟通能力、挫折承受能力、学会爱与被爱，全面提高学生心理整体素养。

主要教学内容及要求：主要讲授关爱心灵、新生适应、关爱生命、挫折应对、自我认识、人际关系、恋爱心理和情绪调节等八部分的内容。

参考教材：魏静 席宏伟，《高职心理健康实用教程》，高等教育出版社，2016.12

(3) 职业生涯与发展规划 (Career Development Plan)

课程学分：0.5；课程总学时：16；其中理论学时：8，实践学时：8；开设学期：第一、二学期。

课程目标：大学生职业生涯与发展规划课现阶段作为公共课，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。通过课程教学，大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到相应目标。

主要教学内容及要求：建立生涯与职业意识、职业发展规划、求职过程指导、职业适应与发展四个部分。

参考教材：1、戴建兵，《大学生职业生涯规划教程》，北京师范大学出版社；2、陈德明 祁金利，《大学生生涯规划与管理》，高等教育出版社，2008

(4) 创新创业与就业指导 (Innovation, Entrepreneurship and Career Guidance)

课程学分：0.5；课程总学时：24；其中理论学时：12，实践学时：12；开设学期：第三、四、五学期。

教学目标：通过本课程的学习，能在一定程度上提高学生的创新意识、激发学生的创业热情、认识当下的创业政策，全方位提升创新、冒险、合作、执着的创业素质。

主要教学内容及要求：包括创新创业基础教育(创新思维的训练、创新技法和素养的提升、认识创业的本质、识别及抓住创业机会，全面认识互联网+时代，学会设计商业模式并整合现有资源)、求职过程就业指导（求职心理调适等）两个部分。

参考教材：1、田光哲，《创新就业指导——新理念》，中国劳动社会保障出版社，2014.10；2、李绍勋 范建荣，《大学生职业生涯规划与创业就业指导》，人民邮电出版社，2015

(5) 形势与政策 (Situation and Policy)

课程学分：1；课程总学时：32；其中理论学时：16，实践学时：16；开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：本课程主要是帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。同时使学生基本掌握该课程的基础理论知识、基本理论观点、分析问题的基本方法，并能够运用这些知识和方法去分析现实生活中的一些问题，把理论渗透到实践中，指导自己的行为。帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感，提高当代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性和态度，明确自身的人生定位和奋斗目标。

主要教学内容及要求：党和国家重要会议精神、重大事件和纪念活动、国内形势与政策、国际形势与外交方略。

参考教材：《半月谈》、《时事报告》、《领导科学》、《中国青年》等实时性期刊杂志、报纸。

(6) 体育 (Physical Education)

课程学分：3；课程总学时：108；其中理论学时：60，实践学时：48；开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：终身体育锻炼为主线，促进大学生身体素质，增强体质；培养团结协作的集体主义精神和顽强拼搏的竞争意识；为提升大学生的终身体育锻炼和健康意识起到引领作用。

主要教学内容及要求：以讲解体育概论、终身体育、体育保健知识为理论内容，以示范、练习基本运动方式、方法为实践内容，覆盖田径、篮球、足球、网球、乒乓球、羽毛球、健美操、武术、瑜伽、体育舞蹈、桥牌等内容。

参考教材：杨渝疆，《高等职业技术学院体育教程》，2015

(二) 专业（技能）课程

1. 理论课程名称

(1) 会计学基础 (Accounting Principles)

课程学分：4；课程总学时：64；其中理论学时：48，实践学时：16；开设学期：第一学期

课程目标：使学生能够明确会计的基本含义、基本职能；清楚会计的特点和目标；懂得做好会计工作对加强经济管理、提高企业管理水平的重要意义；理解会计对象、会计要素、会计基本假设、会计信息质量要求的基本含义及其应用；掌握会计科目和账户、复式记账、会计凭证、会计账簿、财产清查等会计核算方法的相关理论和在会计实务操作中的具体要求；知晓财务会计报告体系，能够阅读并能编制会计报表；基本认识我国的会计法规体系、会计机构设置和会计人员配备的基本常识。通过学习本课程，要理解会计学的基本理论、基本知识，掌握会计的基本方法和基本技能，为学习其他会计课程和相关课程奠定良好的基础。

主要教学内容及要求：会计学原理基本概论；资金平衡关系及会计要素；复式记账原理及借贷记账方法；企业主要生产经营过程的核算；成本计算；会计凭证；会计账簿；财产清查；财务会计报告；会计工作组织。

参考教材：财政部 企业会计准则（最新版）会计法及其关联法规

陈少华，《会计学原理》，厦门大学出版社

娄尔行，《基础会计》，上海财经大学出版社

(2) 财务会计 (Financial Accounting)

课程学分：10；课程总学时：160；其中理论学时：128，实践学时：32；开设学期：第二、三学期

课程目标：学生在学习《基础会计》的基础上，比较全面系统地掌握企业财务会计的基本理论基本方法，能熟练和正确运用财务会计核算方法对会计要素进行确认和计量，并熟练编制相关财务报表；培养学生正确分析和解决企业财务会计一般问题的能力，以便较好地适应日后从事企业日常财务会计工作的需要，同时为后续课程的学习打下坚实的基础。

主要教学内容及要求： 财务会计总论；财务会计要素确认与计量；财务会计报告编制与信息披露

参考教材：龙志伟，《财务会计》，中国商业出版社

（3）管理会计（Management Accounting）

课程学分：3；课程总学时：48；其中理论学时：48，实践学时：0；开设学期：第五学期

课程目标：让学生了解管理会计的产生与发展，管理会计与财务会计之间的关系；理解成本习性和变动成本法、本量利分析法等管理会计基本分析方法并能灵活应用于企业预测决策分析；掌握短期经营决策分析，能进行简单的投资决策分析；了解全面预算的内容体系，掌握全面预算的编制流程与方法；掌握标准成本制度，并能进行简单的成本差异分析；理解分权管理与责任会计。

主要教学内容及要求：成本习性和变动成本法；本量利分析；预测决策分析；全面预算；标准成本制度；责任会计。

参考教材：谢琨，《管理会计》，北京交通大学出版社

（4）审计原理（Auditing Principle）

课程学分：4；课程总学时：64；其中理论学时：48，实践学时：16；开设学期：第三学期

课程目标：让学生了解与审计相关的基本概念；理解与审计相关的基本知识的内在含义；掌握审计的基本方法和技能，熟悉审计流程，形成审计思维，锻炼审计职业判断能力；会运用审计的基本理论和基本方法解决实际中遇到的问题。

主要教学内容及要求：审计概论；审计准则、职业道德与法律责任；管理层认定与审计目标；审计方法；审计证据与审计工作底稿；审计重要性与审计风险；初步业务活动与计划审计工作；风险评估；风险应对。

参考教材：马春静 张晓瑜 刘艳梅，《新编审计原理与实务（第五版）》，大连理工大学出版社出版

（5）审计实务（Auditing Practices）

课程学分：5；课程总学时：80；其中理论学时：64，实践学时：16；开设学期：第四学期

课程目标：让学生了解与审计实务相关的基本概念；理解与审计实务相关的基本知识的内在含义；掌握各业务循环内部控制的评价方法以及实质性程序，能熟练编制相关的审计工作底稿和审计报告，提高审计职业判断能力和审计技能；会运用审计方法正确处理实际审计业务。

主要教学内容及要求：销售与收款循环审计；采购与付款循环审计；生产与仓储循环审计；筹资与投资循环审计；货币资金审计；业务完成阶段的审计工作；审计报告。

参考教材：马春静 张晓瑜 刘艳梅，《新编审计原理与实务（第五版）》，大连理工大学出版社出版

（6）纳税实务（Tax Practice）

课程学分：4；课程总学时：64；其中理论学时：64，实践学时：0；开设学期：第五学期

课程目标：让学生了解税收的含义、税收的特征、职能及其在社会经济发展中的作用；了解我国现行税法体系的构成、税收的分类及税法的构成要素；理解我国税收征收管理法中的相关制度；掌握各种税种的纳税人、征税对象、税率；能准确确定各种税种的计税依据并能正确计算各种税种的应纳税额。为学生毕业后走上工作岗位，从事税务会计工作打下坚实的基础。

主要教学内容及要求：税收法律基础；增值税法律制度；消费税法律制度；企业所得税法律制度；个人所得税法律制度；其他税种法律制度；税收征收管理法。

参考教材：张永欣 郑惠尹，《新编税法教程》，中国商业出版社

（7）会计电算化（Accounting Computerization）

课程学分：3；课程总学时：48；其中理论学时 16，实践学时 32；开设学期：第四学期

课程目标：让学生了解会计电算化与手工会计的区别；了解会计软件操作环境要求，掌握会计软件主菜单，并运用会计软件完成基础设置，建立自己的核算系统，运用会计软件完成填制会计凭证、审核会计凭证、登记日记账、明细账、总账并能进行账簿的查询。完成运用会计报表模板生成企业会计报表全过程。

主要教学内容及要求：会计软件及其特征；用友会计软件菜单；基础设置；建立自己的核算系统；总账系统；UFO 报表系统。

参考教材：张俊龙，《会计电算化理论与实务》，中国商业出版社

(8) 财经法规与职业道德 (Financial Regulations and Ethics)

课程学分：1.5；课程总学时：24；其中理论学时 24，实践学时 0；开设学期：第二学期

课程目标：让学生掌握会计法律体系及会计法主要规定；熟悉支付结算方式，规范使用不同的结算方式；掌握税收征收的基本原则，熟悉违反税收征管的行为及责任后果；掌握会计职业道德的内涵，明辨违反职业道德的财经行为

主要教学内容及要求：会计法律制度；结算法律制度；票据结算方式；税收法律制度；会计职业道德。

参考教材：全国会计从业资格考试辅导教材编写组主编，《财经法规与会计职业道德》，经济科学出版社

(9) 内部会计控制 (Internal Accounting Control)

课程学分：2；课程总学时：32；其中理论学时 32，实践学时 0；开设学期：第四学期

课程目标：让学生了解企业内部会计控制制度的具体内容和控制方法；掌握企业内部会计控制制度的建立程序和设计方法，做到理论联系实际，运用基本理论和方法对企业设计一定程度的内部会计控制制度，为企业服务。

主要教学内容及要求：企业内部会计控制的内容和方法；企业内部会计控制的建立程序和设计；筹资业务控制；货币资金控制；实物资产控制；对外投资控制；工程项目控制；采购与付款控制；销售与收款控制；成本费用控制；担保业

务控制。

参考教材： 龚相荣 刘艳华，《企业内部会计控制》，中国财政经济出版社

(10) 金融基础 (Financial Foundation)

课程学分：2；课程总学时：32；其中理论学时 32，实践学时 0；开设学期：第三学期

教学目标：理解金融在国民经济中的作用；熟悉金融的基本概念、货币制度的基本知识、利率的作用、金融机构体系；理解和掌握信用的主要形式、利率的主要种类、决定和影响利率的主要因素并能加以应用； 把握金融市场的含义和一般特征，了解金融市场的种类和功能；掌握理解我国金融市场建设情况。了解货币政策的目标、手段及其对经济的影响，使学生初步具备拥有运用金融理论知识分析实际问题的能力。

主要教学内容及要求：金融的产生与发展；信用的产生及其表现形式；利率的来源，种类及其计算方法；金融市场的构成要素，分类及功能；金融机构的类型与各自的主要业务；货币的供求与均衡；货币政策的主要内容，目标与手段。

参考教材：魏文静，《金融学基础》，清华大学出版社

2. 实践课程名称

(1) 会计学基础实训 (Practice of Accounting Principles)

课程学分：2；实践周数：2；开设学期：第一学期；实践地点：校内教室

课程目标：会计学原理综合实训教学是培养学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作距离的一种重要的教学手段。通过本课程实训使学生能够巩固课堂教学所学知识，加深对会计核算方法的基本理论的认识；能使学生对会计专业的理解和认识，激发其对会计课程的兴趣；培养学生分析问题和解决问题的能力；调动和引导学生分析、提问、操作的积极性，使学生的主观能动性、专业兴趣在实训中得以充分发挥，为使具备高素质的应用性会计专门人才奠定基础。

主要教学内容及要求：阅读、理解、判断并审核原始凭证；进行资金筹集核

算、材料采购成本计算与核算、制造费用核算、产品生产成本计算与核算、期间费用核算、收入、利润形成核算、企业所得税、利润分配的核算；建立账户体系；填制及装订记账凭证；登记会计账簿；编制会计报表。

(2) 财务会计实训 (Practice of Financial Accounting)

课程学分：4；实践周数：4；开设学期：第二、三学期；实践地点：校内教室

课程目标：通过实际操作，要求每位学生扎实地掌握填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算和编制财务会计报表的全部会计工作流程的技能和方法，从而对工业企业会计核算全过程有一个比较连续、系统、完整和全面的认识，最终使学生达到对会计专业理论和实践方法融汇贯通的目的。

主要教学内容及要求：会计凭证填制；会计账簿登记；财务会计报告编制。

(3) 审计综合实训 (Audit Comprehensive Training)

课程学分：2；实践周数：2；开设学期：第四学期；实践地点：校内教室

课程目标：学生加深对审计理论知识的理解和运用，培养实际动手能力以及分析问题、解决问题的能力，初步具备职业素养，为其毕业后从事审计工作奠定基础。

主要教学内容及要求：组成审计小组对工业企业年度财务报表进行审计，整个审计业务的处理主要包括：了解被审计单位的基本情况，签订审计业务约定书，确定重要性水平，评估审计风险，编制审计计划；评价被审计单位的内部控制和进行控制测试，实施实质性程序并收集评价审计证据；复核审计工作底稿，汇总审计差异，编制审计报告；对重要事项进行控制。

(4) 会计综合模拟实训 (Accounting Comprehensive Training)

课程学分：3；实践周数：3；开设学期：第五学期；实践地点：校内教室

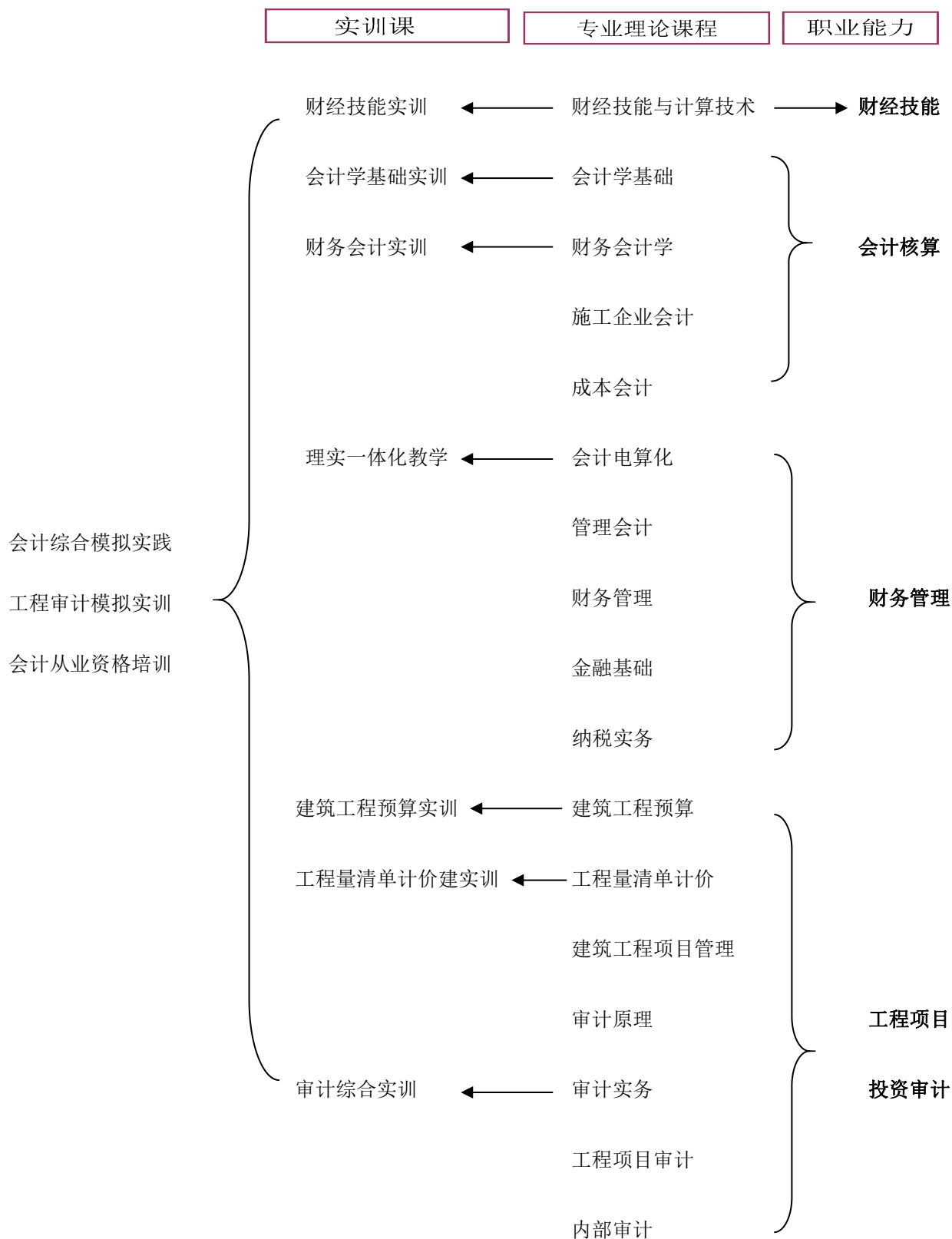
课程目标：通过会计模拟实训，使学生按照实际工作的要求，在相关会计岗位轮流完成岗位会计工作，从而加深对会计工作流程和原始凭证的认识，直到能准确判断相关经济业务所应具备的原始凭证，并根据原始凭证准确填制记账凭

证、登账和编制会计报表。最后能根据会计报表进行相关财务指标分析，提供准确的会计信息，为毕业后能迅速走上会计工作岗位打下坚实的基础。

主要教学内容及要求：按照实际会计工作设置会计岗位；循环在各个会计工作岗位；运用仿真会计原始凭证反映会计业务；按照会计工作要求顺次通过会计岗位-审核岗位-出纳岗位-记账岗位；根据原始凭证填制记账凭证并审核、记账、编制会计报表；进行相关会计指标分析。

七、教学进程总体安排

（一）课程逻辑关系图



(二) 专业课程设置表

每学期教学周数为 20 周，其中第 20 周为学生集中考试周。

详见：会计专业课程设置表。

课程设置细化表

课程类别		课程名称	学分分配			开课学期					
课程属性	课程性质		总学分	理论教学学分	实践教学学分	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
公共基础课	必修课	军事理论 Military Theory	1	1		*					
		军事技能 military skill	2		2	☆					
		思想道德修养与法律基础 Moral Culture and Legal Fundamentals	2.5	2.5		☆	☆				
		思想道德修养与法律基础课程实践 Moral Culture and Legal Fundamentals Class Practice	0.5		0.5		*				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 An Introduction to Mao Zedong Thought and the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics	3.5	3.5				☆	☆		
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系课程实践	0.5		0.5				*		

	An Introduction to Mao Zedong Thought and the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics Class Practice									
	形势与政策 Situation and Policy	1	1		*	*	*	*		
	体育 Physical Education	3	2	1	☆	☆	*	*		
	心理健康与调适 Mental Health and Adjustment				*	*	*	*		
	职业生涯与发展规划 Career Development Plan	0.5	0.5		*	*				
	创新创业与就业指导 Innovation, Entrepreneurship and Career Guidance	0.5	0.5				*	*	*	
	计算机应用基础 Fundamentals of Computer Application	2			☆					
	VF 数据库应用基础 Basic of Database Application in Visual FoxPro	1.5	0.5	1	☆					
	大学英语 College English	8	8		☆	☆				
	大学语文 Literature and Chinese	2						☆		

		经济数学	4	4		☆					
		Economic Mathematics									
		工程经济 I	3	3			☆				
		Engineering Mathematics									
	公共选修课	创新创业类	1	1			○	○	○	○	
		Innovation and Entrepreneurship									
		美学艺术类	1	1			○	○	○	○	
		Aesthetic Category of Art									
		文史哲学类	1	1			○	○	○	○	
		Philosophy of Literature and History									
		其他类	1	1			○	○	○	○	
		Other Classes									
专业 课	必修 课	计算技术与财经技能	1	1		☆					
		Computing Technology and Finance Skills									
		财经技能实训	1		1	★					
		Practice of Finance									
		会计学基础	4	4		☆					
		Accounting Principles									
		会计学基础实训	2		2	★					
		Practice of Accounting Principles									
		统计学原理	2.5	2.5			☆				
		Principle of Statistics									
		ERP 模拟实训与创新创业	2		2			★			

		ERP Simulated Practice									
		经济学基础 Basis of Economy	2.5		2.5	☆					
		资产评估 Assessment of Capital	2.5	2.5			☆				
		经济法 Economic Law	2	2			☆				
		审计原理 Auditing Principle	4	4			☆				
		财经英语 Accounting English	2	2			☆				
		金融基础 Financial Foundation	2	2			☆				
		经济效益审计 Economic Auditing	2	2					☆		
	限选课	财经法规与职业道德 Financial Regulations and Ethics	1.5	1.5			☆				
		内部会计控制 Internal Accounting Control	2	2					☆		
专业 课	必修课	财务会计学 Financial Accounting	10	10			☆	☆			
		财务会计实训 Practice of Financial Accounting	4		4		★	★			
		施工企业会计 Accounting of Construction	3	3					☆		

	Enterprises									
	建筑施工企业会计实训	2		2				★		
	成本会计 Cost Accounting	3	3					☆		
	审计实务 Auditing Practices	5	5					☆		
	审计综合实训 Audit Comprehensive Training	2		2				★		
	管理会计 Management Accounting	3	3						☆	
	财务管理 Financial Management	5	5					☆		
	财务管理实训	2	2					★		
	EXCEL 会计应用	2	1	1					☆	
	会计综合模拟实践 Accounting Comprehensive Training	3		3					★	
	审计综合模拟实践 Engineering Audit Training	2		2					★	
	毕业设计（含答辩） Graduation Design	8		8						★
	毕业实习 Graduation Practice	8		8						★

	限选课	会计电算化 Accounting Computerization	3	3					☆		
		纳税实务 Tax Practice	4	4						☆	
		行业会计比较	1.5	1.5						☆	
		企业会计制度	1.5	1.5						☆	
合计			140	95	45						

注：“☆”表示课内理论教学（含课程内实践）；“★”表示课内集中周实践教学；“*”表示课外教学；“○”表示其他教学。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）会计基本技能实训室配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

（2）会计岗位实训室营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

（3）会计综合实训室配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施

齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

围绕“理论够用，重在实践”的技能人才培养目标需要，在教学过程中，重

视理论知识传授，突出实践教学环节。

1. 加强对实际职业能力的培养，强化案例教学或项目教学，注重以任务引领型案例或项目诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能，提高应用能力。

2. 以学生为本，注重“教”与“学”的互动。在教学中采用讲授法、案例法、讨论法相结合的方法，着重在学生操作和应用能力的培养上。通过案例和课堂讨论，提高学生的动手能力和分析能力，培养团队合作意识。在教学中力求兼顾基础理论、方法技术与实际应用三个方面，既注重通过系统的理论教学培养学生的专业素养，更注重较多的案例分析。

3. 注重职业情景的创设，提高学生岗位适应能力，积极开展第二课堂教学。利用第二课堂组织和引导学生进行社会调查和实践。

（五）学习评价

1. 过程与目标结合评价，结合课堂提问、现场操作、课后作业、模块考核等手段，加强实践性教学环节的考核，并注重平时采分。

2. 强调理论与实践一体化评价，注重引导学生进行学习方式的改变。

3. 强调课程结束后综合评价，结合真实产品，充分发挥学生的主动性和创造力，注重考核学生所拥有的综合职业能力及水平。

4. 建议在教学中分任务模块评分，课程结束时进行综合模块考核。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组

织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

毕业学分基本要求表

课内教学学分	理论教学	必修课学分	67.5
		限选课学分	13
		任选课学分	4
	实践教学	毕业设计 & 毕业实习学分	16
		其他实践学分	34.5
课外教学学分			5
合计			140

十、附录

附录 1：会计专业教学进程安排表

会计专业教学进程表

课程类别		序号	课程类型	课程名称	学分分配			学时分配			A、B 类课程周学时分配						C 类课程实践周数分配						考核性质	课程进程	课程承担教研室或实训室
课程属性	课程性质				总学分	理论教学学分	实践教学学分	总学时	理论教学学时	实践教学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期			
公共基础课	必修课	1	A	军事理论	1	1		36	36		2												考查		军事理论教研室
		2	C	军事技能	2		2	60		60							3						考查	1-3	军事理论教研室
		3	A	思想道德修养与法律基础（一）	1	1		16	16		2												考查	4-11	思修教研室
		4	A	思想道德修养与法律基础（二）	1.5	1.5		24	24			2											考查	1-12	思修教研室
		5	A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（一）	1.5	1.5		24	24				2										考查	1-12	毛中特教研室
		6	A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（二）	2	2		32	32					2									考查	1-16	毛中特教研室
		7	A	体育(一)	1	1		30	30		2												考查	4-18	公体教研室
		8	A	体育(二)	1	1		30	30			2											考查	1-15	公体教研室
		9	C	体育(三)	0.5		0.5	24		24			*										考查		公体教研室
		10	C	体育(四)	0.5		0.5	24		24				*									考查		公体教研室
		11	A	大学英语（一）	4	4		72	72		6												考试	4-15	公共外语教研室
		12	A	大学英语（二）	4	4		72	72			5											考试	1-15	公共外语教研室
		13	B	形势与政策（一）				8	4	4	*												考查		毛中特和思修教研室
		14	B	形势与政策（二）	0.5	0.5		8	4	4		*											考查		毛中特和思修教研室
		15	B	形势与政策（三）				8	4	4			*										考查		毛中特和思修教研室
		16	B	形势与政策（四）	0.5	0.5		8	4	4				*									考查		毛中特和思修教研室
		17	B	心理健康与调试（一）				8	4	4	*														
		18	B	心理健康与调试（二）				8	4	4		*													
		19	B	心理健康与调试（三）				8	4	4			*												
		20	B	心理健康与调试（四）				8	4	4				*											
		21	C	思想品德修养与法律基础课程实践	0.5		0.5	15		15								*					考查		思修教研室
		22	C	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系课程实践	0.5		0.5	15		15										*			考查		毛中特教研室
		23	B	职业生涯与发展规划（一）				16	8	8	*												考查		毛中特和思修教研室
		24	B	职业生涯与发展规划（二）	0.5	0.5		8	4	4		*											考查		职业生涯规划与就业指导教研室
		25	B	创新创业与就业指导（一）				8	4	4			*										考查		职业生涯规划与就业指导教研室
		26	B	创新创业与就业指导（二）				8	4	4				*									考查		职业生涯规划与就业指导教研室
		27	B	创新创业与就业指导（三）	0.5	0.5		8	4	4					*								考查		职业生涯规划与就业指导教研室
		28	B	计算机应用基础	2	1	1	36	18	18		4											考查	1-9	计算机基础教研室
		29	A	经济数学	4	4		72	72		6												考试	4-15	数学教研室
		30	A	工程数学 1	3	3		54	54			4											考试		数学教研室
	限定选修课	31	B	大学语文	2	2		36	36					4									考查		大学语文教研室
	公	32	A	创新创业类	1	1		16	16			*	*	*	*								考查		

会计专业人才培养方案																									
共 选 修 课	33	A	健康美育类	1	1		16	16			*	*	*	*							考查				
	34	A	文史哲学类	1	1		16	16			*	*	*	*							考查				
	35	A	其他类	1	1		16	16			*	*	*	*							考查				
专业（技能）课	必修课	36	B	会计学基础	4	3	1	64	48	16	5										考试	4-16	会计教研室		
		37	A	计算技术与财经技能	1	1		16	16		4										考查	13-16	会计教研室		
		38	A	经济学基础	2.5	2.5		40	40		3										考查	4-14	建经教研室		
		39	B	统计学基础	2.5	2.5		40	40			4									考试	1-10	建经教研室		
		40	A	金融基础	2	2		32	32				3								考查	1-11	会计教研室		
		41	A	经济法	2	2		32	32				3								考查	1-11	建经教研室		
		42	A	资产评估	2.5	2.5		40	40				3								考试	1-13	会计教研室		
		43	B	审计原理	4	4		64	64				5								考试	1-13	会计教研室		
		44	A	经济效益审计	2	2		32	32						4						考查	1-8	会计教研室		
		45	C	会计学原理实训	2		2	60		60							2				考查	18-19	会计教研室		
		46	C	财经技能实训	1		1	30		30							1				考查	17	会计教研室		
		47	A	财经法规与职业道德	1.5	1.5		24	24			2									考查	1-12	会计教研室		
		48	A	内部会计控制	2	2		32	32						4						考查	1-8	会计教研室		
		49	A	财经英语	2	2		32	32				4								考查	1-8	会计教研室		
		50	B	财务会计（一）	5	4	1	80	64	16		5									考试	1-14	会计教研室		
		51	C	财务会计实训（一）	2		2	60		60								2			考查	18-19	会计教研室		
		52	B	财务会计（二）	5	4	1	80	64	16			6								考试	1-14	会计教研室		
		53	C	财务会计实训（二）	2		2	60		60									2		考查	16-17	会计教研室		
		54	C	ERP 模拟实训与创新创业	2		2	60		60									2		考查	18-19	建经教研室		
		55	A	管理会计	3	3		48	48						4						考试	1-12	会计教研室		
		56	B	施工企业会计	3	3		48	32	16				4							考试	1-12	会计教研室		
		57	C	建筑施工企业会计实训	2		2	60		60										2	考查	18-19	会计教研室		
		58	B	审计实务	4	4		64	64					5							考试	1-13	会计教研室		
		59	C	审计综合实训	2		2	60		60										2	考查	16-17	会计教研室		
		60	B	成本会计	3	3		48	48					4							考试	1-12	会计教研室		
		61	B	财务管理	3	3		48	48					4							考试	1-12	会计教研室		
		62	C	财务管理实训	2		2	60		60										2	考查	14-15	会计教研室		
		63	B	会计电算化	3	1	2	48	16	32				4							考查	1-8	会计教研室		
		64	C	会计综合模拟实践	3		3	90		90										3	考查	15-17	会计教研室		
		65	C	审计综合模拟实践	2		2	60		60										2		18-19	会计教研室		
		66	C	毕业设计	8		8	240		240											8	考查	1-8	会计教研室	
		67	C	毕业实习	8		8	240		240											8	考查	9-16	会计教研室	
限定选修课	68	B	Excel 会计应用	3	1.5	1.5	48	24	24					4						考查	1-12	会计教研室			
	69	A	纳税实务	3	3		48	48						4						考试	1-12	会计教研室			
	70	A	行业会计比较	1.5	1.5		24	24						2						考查	1-12	会计教研室			
	71	A	企业会计制度设计	1.5	1	0.5	24	16	8					2						考查	1-12	会计教研室			
				140	92	48	2984	1564	1420	30	28	26	27	24	0	6	2	4	6	5	16				
(A、B)类---C类课程分别行课周数（周）											13	17	15	13	14	3	6	2	4	6	5	16			
考试周											1	1	1	1	1	1							20		
备注：学期教学总周数 20，其中第 20 周为学生集中考试周																									